

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Палаты юридических
консультантов «LEGALMAN»

Протокол № 6/н от 04.01.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации «Палата юридических консультантов «LEGALMAN»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации (СРО) «Палата юридических консультантов «LEGALMAN» (далее - Палата) разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Уставом палаты и определяет полномочия, организацию деятельности Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами палаты, органами управления, специализированными органами и членами палаты.

1.3. Комиссия по контролю за деятельностью членов палаты является специализированным органом Палаты, осуществляющим контроль за деятельностью членов палаты в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», требований стандартов, правил и внутренних документов Палаты, кодекса профессиональной этики.

1.4. Комиссия по контролю за деятельностью членов палаты действует на основании положения, утвержденного Правлением и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Члены Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов палаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

1.6. Действия (бездействие) Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

2. Компетенция и порядок формирования Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты

2.1. К компетенции Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты относится:

- 1) проверка документов при приеме в члены Палаты;
- 2) организация контроля за деятельностью членов Палаты;
- 3) осуществление проверок соблюдения членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, проверок по жалобам на действия членов Палаты;
- 4) оформление заключений по результатам проведения проверок;
- 5) рассмотрение возражений по результатам проверок;
- 6) принятие решения о дополнительной проверке фактов, изложенных проверяемым в своих возражениях по результатам проверки;
- 7) принятие решения о направлении материалов проверки на рассмотрение дисциплинарной комиссии палаты;

8) решение иных вопросов, связанных с контролем за деятельностью членов палаты и не относящихся к компетенции дисциплинарной комиссии палаты и органов управления палаты.

2.2. Комиссия по контролю за деятельностью членов палаты формируется Правлением палаты в нечетном составе и не менее трех человек из числа членов палаты. Члены Комиссии по контролю осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.3. Члены Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты избираются открытым голосованием на заседании Правления палаты большинством голосов членов Правления палаты, присутствующих на заседании.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты осуществляет Председатель Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, который избирается открытым голосованием из числа ее членов на первом заседании большинством голосов членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, присутствующих на заседании. Председатель Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты созывает и проводит заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, запрашивает и получает информацию, необходимую для принятия решений, представляет Комиссию по контролю за деятельностью членов палаты в органах управления палаты, выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

2.5. Полномочия члена Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты прекращаются:

1) по заявлению члена Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты о досрочном прекращении своих полномочий с даты поступления такого заявления в Правление палаты;

2) в случае прекращения членства в Палате – члена Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, с даты прекращения членства в Палате;

3) по решению Правления палаты.

2.6. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты может быть инициировано Председателем Правления палаты, а также Председателем Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты.

2.7. При прекращении полномочий члена (членов) Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты на ближайшем заседании Правления палаты проводятся выборы нового члена (членов) Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты.

3. Порядок работы Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты

3.1. Комиссия по контролю за деятельностью членов палаты осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) в форме заседаний, на которых принимаются решения по вопросам компетенции Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты;

2) в форме проверок членов палаты.

3.2. Основанием для проведения проверки может являться жалоба о нарушении членом палаты требований правил и стандартов Палаты, либо требований законодательства Республики Казахстан.

В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

3.3. Член палаты, в отношении которого проводится проверка, обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу по Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты.

3.4. Члены Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, а также работники и должностные лица Палаты, имеющие доступ к материалам проверки, ответственны за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

3.5. Заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты проводятся по мере необходимости. Решение о созыве заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты принимает ее Председатель, определяя дату, место, время и повестку заседания. Созыв заседания Комиссии по контролю осуществляется путем информирования по электронной почте либо иным способом каждого члена Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

3.6. Заседание Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты правомочно, если в нем принимают участие не менее трех ее членов. Решения Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты. При принятии решений каждый член Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты является решающим.

3.7. В случае отсутствия на заседании Председателя Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты его функции исполняет Председатель заседания, избираемый из числа членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты. Секретарь заседания избирается из числа членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, присутствующих на заседании. Секретарь заседания ведет протокол заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты.

3.8. Члены Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты при осуществлении своих полномочий должны быть объективны и независимы. Они не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля.

3.9. Член Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он состоит в родственных, трудовых, партнерских и т. п. отношениях с проверяемым членом палаты, обязан до рассмотрения Комиссией по контролю за деятельностью членов палаты материалов проверки такого члена Палаты заявить о самоотводе, если в результате проверки выявлены нарушения в деятельности проверяемого члена Палаты.

3.10. По результатам заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты составляется протокол заседания, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) общее количество членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты на дату проведения заседания и персональные данные (фамилия и инициалы) членов Комиссии по контролю, участвующих в заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) выступившие на заседании лица и основные положения их выступлений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол;
- 7) иные сведения, которые в соответствии с решениями членов Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты подлежат внесению в протокол заседания.

3.11. Протокол заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты оформляется в день заседания и подписывается Председателем Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты (Председателем заседания) и Секретарем заседания. Протокол заседания Комиссии по контролю за деятельностью членов палаты хранится в офисе Палаты. При необходимости, в том числе по письменному требованию члена Палаты, оформляется выписка из протокола заседания Комиссии по контролю, которая удостоверяется подписью Председателя палаты и печатью Палаты.

3.12. В случае выявления в результате проверки факта нарушений проверяемым членом требований правил и стандартов, условий членства палаты, а также законодательства Республики Казахстан, регламентирующего деятельность членов Палаты, руководящие лица организации, члены Палаты, осуществляющие проверки, и члены органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Палаты мер воздействия обязаны принять предусмотренные законами Республики Казахстан меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей и ущерба окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, а также привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

3.13. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и правилами палаты, Комиссия по контролю за деятельностью членов палаты принимает решение о направлении

материалов проверки в дисциплинарную комиссию палаты для рассмотрения вопроса о применении к члену палаты меры дисциплинарного воздействия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Правлением Палаты.

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Республики Казахстан и Уставу палаты. В случае если нормами действующего законодательства Республики Казахстан установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные действующим законодательством Республики Казахстан. Правила, предусмотренные настоящим Положением и противоречащие нормам действующего законодательства Республики Казахстан, признаются недействительными. Недействительность отдельных правил настоящего Положения не влечет недействительности настоящего Положения в целом.