

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«LEGALMAN»
от «02» августа 2019 года

КОДЕКС профессиональной этики юридических консультантов ПЮК «LEGALMAN»

Палата юридических консультантов «LEGALMAN» (далее — ПЮК «LEGALMAN» или «Палата») является саморегулируемой, основанной на обязательном членстве организацией, созданной в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства юридических консультантов в количестве, предусмотренном законодательством.

Членами Палаты являются физические лица имеющие высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшие аттестацию, оказывающие клиентам юридическую помощь (далее совместно именуемые «Юридические консультанты», а по-отдельности «Юридический консультант»).

Под клиентами понимаются любые физические или юридические лица (представитель), обратившееся за получением юридической помощи.

В целях установления этических норм и правил профессионального поведения членами палаты, а также обеспечение их полного соблюдения, члены Палаты приняли настоящий Кодекс профессиональной этики юридических консультантов ПЮК «LEGALMAN» (далее — Кодекс).

Кодекс определяет основополагающие принципы, обязательные для соблюдения членами палаты исключительно при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1. Основные принципы оказания юридической помощи

При осуществлении своей профессиональной деятельности члены палаты обязаны соблюдать следующие основные принципы оказания юридической помощи:

1) Верховенство закона

Юридическая помощь предоставляется на началах равенства всех перед законом, обязанности соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, а также Закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2) Независимость лиц, оказывающих юридическую помощь

Лица, оказывающие юридическую помощь, независимы при осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей.

Вмешательство в их деятельность со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан, недопустимо.

3) Уважение и защита прав и свобод клиента

Юридическая помощь оказывается в целях защиты и содействия в реализации прав, свобод и законных интересов физических лиц, а также прав и законных интересов юридических лиц.

При оказании юридической помощи запрещаются действия, унижающие честь или умаляющие достоинство клиента, посягающие на неприкосновенность его частной жизни, нарушающие его личную и семейную тайну, тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

4) Предоставление юридической помощи в интересах клиента

Член палаты, обязан надлежаще выполнять свои профессиональные обязанности, принимая необходимые меры для предотвращения вреда интересам клиента.

При оказании юридической помощи член палаты, обязан разъяснить клиенту возможные результаты и последствия юридической помощи, включая характер и размер финансовых затрат.

Выбор мер оказания юридической помощи должен исходить из интересов клиента.

Член палаты, при выполнении профессиональных обязанностей обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

5) Сохранение профессиональной тайны

Профессиональная тайна не может быть раскрыта без согласия клиента.

При оказании юридической помощи принимаются меры по сохранению профессиональной тайны, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Обязанность сохранения профессиональной тайны не ограничена во времени.

6) Соблюдение норм профессионального и этического поведения

Юридическая помощь оказывается с соблюдением высоких профессиональных и этических норм. Формирование этих норм осуществляется лицами, оказывающими юридическую помощь, на основе общепринятых норм поведения, нравственности и стандартов оказания юридической помощи.

7) Свобода определения пределов и мер оказания юридической помощи

Пределы и меры оказания юридической помощи определяются по усмотрению лица, оказывающего юридическую помощь, и ограничиваются, если это предусмотрено законами Республики Казахстан.

8) Соблюдение стандартов оказания юридической помощи

Стандарты оказания юридической помощи обеспечиваются путем внедрения лучших практик качества оказания юридической помощи на основе законодательства Республики Казахстан.

В целях обеспечения качества юридической помощи к ее осуществлению допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и периодически повышающие свою квалификацию.

9) Уважение к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии

Члены палаты, должны относиться к своим коллегам по профессии в духе уважения, справедливости и сотрудничества.

Оказание юридической помощи должно основываться на уважении к суду и правилам судопроизводства.

10) Доступность юридической помощи

Каждый имеет право на получение юридической помощи.

В случаях, предусмотренных Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и иными законами Республики Казахстан, юридическая помощь оказывается бесплатно.

2. Права и обязанности члена палаты

1. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический консультант от своего имени заключает письменный договор об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом.

В случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается юридическим лицом.

3. Юридический консультант, выступая в качестве представителя, правомочен:

1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. Юридический консультант обязан:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;

2) соблюдать правила настоящего Кодекса профессиональной этики, утвержденного палатой юридических консультантов, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные настоящим Законом;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) быть членом одной Палаты юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;

5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

7) предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;

8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты юридических консультантов, членом которой он является;

10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет, с даты завершения оказания юридической помощи;

13) постоянно повышать свою квалификацию;

14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

3. Отношения юридического консультанта с клиентами

1. Юридический консультант представляет своего клиента на основе заключенного с ним соглашения (договора).

2. Юридический консультант не вправе давать каких-либо гарантий или заверений в успешном исходе дела и обнадеживать клиента, ссылаясь на свой опыт или хорошие отношения с должностными лицами суда, государственного органа, организации. Юридический консультант может заключать соглашение и с доверенным лицом клиента.

3. Юридический консультант не вправе:

1) принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;

2) принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случаях, если он:

а) по данному делу оказывает или ранее оказывало юридическую помощь лицам, интересы которых противоречат интересам представляемого лица;

б) ранее при рассмотрении и разрешении дела участвовал в качестве судьи, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика, свидетеля или понятого;

в) состоит в родственных отношениях с другой стороной или третьим лицом, судьей, прокурором, секретарем судебного заседания, экспертом, давшим заключение по делу, специалистом, переводчиком;

г) в силу психического состояния здоровья, либо возраста и по другим причинам самостоятельно не имеет возможности осуществлять поручение (представительство).

3) занимать по делу правовую позицию, ухудшающую положение лица, обратившегося за помощью, использовать свои полномочия в ущерб лицу, интересы которого он представляет;

4) оказывать юридическую помощь в случае наличия конфликта интересов;

5) разглашать сведения, сообщенные ему клиентом, в связи с оказанием последнему юридической помощи, без согласия последнего.

4. Принимая решение о невозможности выполнения поручения, юридический консультант обязан поставить об этом в известность клиента заблаговременно, чтобы тот имел возможность обратиться к другому юридическому консультанту.

5. При предъявлении клиентом противоречащих закону требований или когда он требует для его защиты использовать незаконные средства и способы защиты, юридический консультант должен разъяснить ему незаконность его требований. Если клиент не отказывается от своих намерений юридический консультант вправе отказаться от оказания юридической помощи.

4. Отношения юридического консультанта с судом, другими участниками процесса

1. Участвуя в судебном процессе, юридический консультант обязан строго соблюдать нормы, установленные процессуальными законами и подчиняться распоряжениям председательствующего. При этом обязательными требованиями к юридическому консультанту являются соблюдение процессуальных норм, уважения к суду и участникам процесса.

2. В ходе судебного процесса юридический консультант должен способствовать суду в принятии им законного, обоснованного и справедливого решения. В этих целях юридический консультант принимает активное участие в судебном процессе, исследовании доказательств, приводит суду свои доводы, опираясь на проверенные факты, материалы, а представляя суду доказательства, проявлять необходимую требовательность к их достоверности и допустимости, как доказательств.

3. Возражая в установленном законом порядке против действий председательствующего в судебном процессе, прокурора, участников процесса с другой стороны, юридический консультант обязан проявлять сдержанность и такт.

4. Участвуя в судебном процессе, допросах или в других стадиях процесса, юридический консультант не должен задавать вопросы, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство свидетеля, истцов, ответчиков и других лиц- участников процесса, относиться к ним с уважением.

5. Юридический консультант не должен допускать откладывание судебного процесса, неявки в суд, систематических опозданий без уважительных причин, откладывание судебного процесса, уведомляя об этом суд заблаговременно.

5. Отношения юридического консультанта с коллегами

1. Юридический консультант обязан уважительно относиться к коллегам, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать при необходимости консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих консультантов, помогая им своими знаниями и опытом.

2. Юридический консультант не должен обсуждать со своими доверителями обстоятельства, касающиеся личной жизни другого юридического консультанта, его материального положения, происхождения, национальной принадлежности и другие обстоятельства, которые касаются юридического консультанта, но не имеют отношения к сути поручения.

3. Юридический консультант не должен допускать и обязан воздерживаться от:

1) использования при составлении документов, в беседах с лицами, обратившимися за юридической помощью, выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого юридического консультанта, ранее оказывавшего юридическую помощь этим лицам, оценки и критики правильности действий и консультаций этого юридического консультанта, обсуждения с лицами, обратившимися за юридической помощью, обоснованности размера оплаты, взимаемой другими юридическими консультантами;

2) распространения сознательно неправдивых сведений о другом юридическом консультанте;

3) оспаривания правильности действий другого юридического консультанта в присутствии лица, обратившегося за юридической помощью.

4. При обнаружении ошибки коллеги юридическому консультанту следует найти возможность в тактичной форме помочь исправить ее.

5. Юридический консультант не вправе склонять лицо, пришедшее к другому юридическому консультанту, к заключению договора об оказании юридической помощи между ним и этим лицом.

6. Юридический консультант при принятии поручения по делу, в котором участвует другой юридический консультант, обязан уведомить его о своём участии в деле.

7. При несогласии одного из юридических консультантов на совместное ведение дела с другим юридическим консультантом, каждый из этих консультантов вправе разъяснить доверителю о его праве на выбор юридического консультанта по своему усмотрению

8. Отношения между юридическими консультантами не должны влиять на защиту интересов участвующих в деле сторон.

6. Отношения юридического консультанта с органами управления и специализированными органами палаты

1. Юридический консультант обязан активно содействовать в работе Палаты, Общего собрания членов палаты, исполнительного и коллегиального органа управления палаты, специализированными органами Палаты в осуществлении их функций.

2. Юридический консультант обязан подчиняться решениям Общего собрания палаты, и ее органов управления. При несогласии с их решениями он вправе обжаловать в установленном порядке.

7. Правовые последствия нарушения Кодекса профессиональной этики

1. Нарушение юридическим консультантом требований настоящего Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

2. Меры дисциплинарной ответственности не применяются за действие (бездействие) юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, но по существу не порочащее честь и достоинство юридического консультанта, не умаляющее авторитет юридических консультантов и не причинившее существенного вреда доверителю или палаты.

3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий, их снятия и обжалования определяется Положением «О дисциплинарной комиссии палаты».

4. Дисциплинарное производство относится к компетенции Дисциплинарной комиссии палаты, которая обеспечивает своевременное, всестороннее, объективное, справедливое рассмотрение и исполнение принятого по нему решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

8. Заключительные положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики юридических консультантов распространяется на всех членов Палаты.

2. Юридический консультант в обязательном порядке должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом и руководствоваться им в практической деятельности.

3. Соблюдение этических правил юридических консультантов гарантируется совокупностью организационных и корпоративных мер, соответствующим законом, настоящим Кодексом и Положением дисциплинарной комиссии палаты.

4. Кодекс профессиональной этики юридических консультантов призван помочь юридическому консультанту выполнять свои профессиональные обязанности достойно, честно, компетентно, эффективно и независимо от каких бы ни было влияний.

5. Невыполнение юридическим консультантом положений настоящего Кодекса профессиональной этики юридических консультантов влечет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

6. Кодекс профессиональной этики юридических консультантов вступают в силу со дня утверждения Общим собранием членов Палаты и не имеют обратной силы.